

ПОГОДЖУЮ

Міський голова

Олег БОНДАРЕНКО

М.п.

« 13 » листопада 2020 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. голови районної
державної адміністрації

Руслан ВЕРЕМІЄНКО

М.п.

« 13 » листопада 2020 року

Інформаційна картка адміністративної послуги
(у разі, якщо послуга надається через центр надання адміністративних послуг)

Погодження технічної документації із землеустрою
(назва адміністративної послуги)

Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури,
енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	16000, Чернігівська область, м. Новгород-Сіверський, вул. Князя Ігоря, 32а
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок, середа, четвер, п'ятниця - з 08.00 год. до 17.00 год.; вівторок - з 08.00 год. до 20.00 год.; субота, неділя – вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел.: (04658) 2-39-86, електронна адреса: snapns@ukr.net; ns_gorsovet@ukr.net, веб-сайт: ns- mrada.cg.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Земельний кодекс України (2768-14), ст.186'
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	

7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення фізичних та юридичних осіб
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. заява на погодження проекту землеустрою (висновку); 2. інформація про об'єкт та суб'єкт власності; 3. правовстановлюючий документ на об'єкт власності; 4. схема розташування земельної ділянки; 5. акт визначення та погодження зовнішніх меж зем. діл.; 6. кадастровий план земельної ділянки; 7. схема прив'язки межових знаків до об'єктів.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Надання в повному обсязі пакету документів особисто, довіреною особою при наявності відповідних документів
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга на безоплатній основі
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність положень технічної документації вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, документації із землеустрою або містобудівній документації
14.	Результат надання адміністративної послуги	Погодження технічної

		документації із землеустрою або відмова у її погодженні у формі листа на офіційному бланку з обов'язковим посиланням на закони та прийняті відповідно до них нормативно-правові акти
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто з відміткою про отримання
16.	Примітка	-

Начальник відділу житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації



Олег ДУШИН

Начальнику відділу житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації

(найменування уповноваженого органу містобудування та архітектури)

Душину Олегу Миколайовичу

(П.І.Б.)

(П.І.Б. заявника)

паспорт: серія _____ № _____

виданий _____

адреса реєстрації: _____

телефон: _____

ЗАЯВА

на погодження технічної документації із землеустрою

Відповідно до статті 186-1 Земельного кодексу України прошу погодити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) загальною площею _____ га, для оформлення права _____ на земельну ділянку гр. _____

яка розташована за адресою: Чернігівська обл., Новгород-Сіверський район,

(місцезнаходження земельної ділянки)

цільове

призначення _____

До заяви додається: копії документів:

- інформація про об'єкт та суб'єкт власності;
- правовстановлюючий документ на об'єкт власності;
- схема розташування земельної ділянки;
- акт визначення та погодження зовнішніх меж зем. діл.;
- кадастровий план земельної ділянки;
- схема прив'язки межових знаків до об'єктів.

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності уповноваженого органу містобудування і архітектури.

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (підпис)

_____ 20____ року

Начальнику відділу житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації

(найменування уповноваженого органу містобудування та архітектури)

Душину Олегу Миколайовичу

(П.І.Б.)

(Землевпорядна організація-розробник, ЄДРПОУ)

адреса реєстрації: _____

телефон: _____

ЗАЯВА

на погодження технічної документації із землеустрою

Відповідно до статті 186-1 Земельного кодексу України просимо погодити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) загальною площею _____ га, для оформлення права _____ на земельну ділянку гр. _____

яка розташована за адресою: Чернігівська обл., Новгород-Сіверський район, _____
(місцезнаходження земельної ділянки)

цільове

призначення _____

До заяви додається: копії документів:

- інформація про об'єкт та суб'єкт власності;
- правовстановлюючий документ на об'єкт власності;
- схема розташування земельної ділянки;
- акт визначення та погодження зовнішніх меж зем. діл.;
- кадастровий план земельної ділянки;
- схема прив'язки межових знаків до об'єктів.

(прізвище, ім'я, по батькові)

_____ 20 _____ року

(підпис)